

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MJC VAN DIJKEN
BIG-registraties: 19931051725
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: vanroekel.mjc@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94111935

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Via Nova
E-mailadres: m.vanroekel@psychologenpraktijkvianova.nl
KvK nummer: 93205600
Website: www.psychologenpraktijkvianova.nl
AGB-code praktijk: 94068345

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Via Nova is een psychologenpraktijk die psychologische behandelingen biedt die binnen de generalistische basis-GGZ vallen. U kunt hierbij denken aan hulp bij psychische klachten die te maken hebben met angst, depressie, gevolgen van trauma of andersoortige problemen op psychisch vlak die uw functioneren belemmeren. Samen met u brengen we de klachten in kaart en plaatsen we deze in uw individuele context, zodat we begrijpen waarom ze er zijn en blijven voortbestaan. Van daaruit bepalen we het aangrijpingspunt voor behandeling en bieden we u een passend behandeltraject, dat

gebaseerd is op behandelingen waarvan volgens meest recent wetenschappelijk onderzoek is aangetoond dat deze werkzaam zijn.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: MJC van Roekel - van Dijken

BIG-registratienummer: 19931051725

Regiebehandelaar 2

Naam: AMC Wetzels - van Grol

BIG-registratienummer: 49932224425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken in de regio Apeldoorn

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg aangaande medicatie: huisartsen

Overleg opschaling: huisartsen, GGZ-instellingen

Overleg/consultatie: collegapsychologen

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Psychologenpraktijk Via Nova biedt psychologische behandelingen die binnen de generalistische basis-GGZ vallen en beschikt derhalve niet over een crisisdienst. Mocht er sprake zijn van een acute hulpvraag die niet kan wachten tot de eerstvolgende behandelaafspraak, dan kan men zich binnen kantooruren wenden tot de huisarts en buiten kantooruren tot de huisartsenpost in de regio. Alle cliënten worden hier in de intake zowel mondeling als schriftelijk van op de hoogte gesteld, daarnaast is deze informatie te vinden op onze website.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: onze praktijk hulp binnen de BGGZ biedt en deze voorzieningen er in de regio zijn voor crisisvragen binnen dan wel buiten kantooruren.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik maak gebruik van twee externe intervisiegroepen, die respectievelijk bestaan uit 6 en 5 GZ-psychologen, waaronder A.M.C. Wetzels - van Grol en ikzelf. Van de andere leden beschik ik nog niet over toestemming om de gegevens op te nemen in dit statuut.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We bespreken ingebrachte casuïstiek, hoe aan te sluiten bij zorgontwikkelingen in de regio en er is sprake van toetsing van indicatiestellingen. Daarnaast maken we ook ruimte voor het bespreken van persoonlijke ontwikkeldoelen gericht op het optimaliseren van de door ons geboden zorg.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijkvianova.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijkvianova.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Sinds 1 januari 2017 is de klachten- en geschillenregeling van kracht in het kader van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (WKKGZ). De regeling geldt voor volwassenen van 18 jaar en ouder. Via de LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigd Psychologen en Psychotherapeuten) zijn de behandelaren van Psychologenpraktijk Via Nova aangesloten bij deze regeling. Mocht u onverhoopt besluiten om een klacht tegen uw behandelaar in te dienen, dan kunt u informatie over de procedure vinden via de volgende link:

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A.M.C. Wetzels - van Grol, BIG-nummer: 49932224425.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijkvianova.nl/algemene-informatie/#wachtijd>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Clënten kunnen zich telefonisch aanmelden via de volgende nummers: 06 - 20 43 21 97, 06 - 22 84 37 21 of via het volgende mailadres: info@psychologenpraktijkvianova.nl

Na aanmelding volgt altijd een kort telefonisch contact waarin een aantal gegevens wordt verzameld, zoals onder andere een toets op de verwijzing en de actuele hulpvraag. Daarnaast vragen we naar persoons- en verzekeringsgegevens. Als hieruit naar voren komt dat de indicatiestelling passend is bij de generalistische basis-ggz, dan wordt een intake ingepland bij één van de twee GZ-psychologen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij de start van de behandeling wordt de diagnose met de cliënt besproken, het behandelplan wordt samen met de cliënt opgesteld en tussentijds geëvalueerd. De behandeling wordt altijd afgerond met een eindevaluatie.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens het behandelproces wordt gebruik gemaakt van tussentijdse evaluaties van het afgesproken behandelplan. Waar nodig worden aanvullende vragenlijsten ingezet en de behandeling wordt daarnaast gemonitord middels een ROM-meting.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Er vinden samen met de cliënt in ieder geval maandelijks tussentijdse evaluaties van het behandelproces plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de behandelsessies is de tevredenheid van mijn cliënten regelmatig onderwerp van gesprek. Daarnaast wordt aan het eind van het behandeltraject de tevredenheid over de behandeling uitgebreid besproken, hierbij wordt ook om feedback gevraagd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mirjam van Roekel - van Dijken

Plaats: Apeldoorn

Datum: 23-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja